



**มาตรการการยกระดับคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สถานีตำรวจภูธรบางแก้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**





คำสั่งสถานีตำรวจภูธรบางแก้ว

ที่ ๓๐๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบางแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สถานีตำรวจภูธรบางแก้ว ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธร ๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจและเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาระบบการบริหารราชการ การบริการ ใหม่มิคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ และในการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจในระดับสถานีเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบางแก้ว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบางแก้ว ดังนี้

คณะทำงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|--|------------|------------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก อติเรก | ทองแกมแก้ว | เป็น ประธานกรรมการด้วย |
| ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรบางแก้ว | | |
| ๒. พันตำรวจโท รุ่งสรรค์ | คำสุข | เป็น รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรบางแก้ว | | |
| ๓. พันตำรวจโท ไสยสสิริ | กิมยง | เป็น รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการจราจรสถานีตำรวจภูธรบางแก้ว | | |
| ๔. พันตำรวจโท ชาญวุฒิ | เทียมมงคล | เป็น รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรบางแก้ว | | |

- ๕.พันตำรวจโท ณรรูพงษ์ มัคเจริญ เป็น รองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรบางแก้ว
- ๖.พันตำรวจโท สมบัติ โชติไพรัตน์ เป็น กรรมการ
สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรบางแก้ว
- ๗.พันตำรวจโท พิษณุ คำนุ เป็น กรรมการ
สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรบางแก้ว
- ๘.พันตำรวจโท ไสธ ทองสังข์ เป็น กรรมการ
สารวัตรจราจร สถานีตำรวจภูธรบางแก้ว
- ๙.พันตำรวจโท วสันต์ วงศ์เรือง เป็น กรรมการ
สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรบางแก้ว
- ๑๐.พันตำรวจตรี ดนัย แก้วน่าน เป็นกรรมการ
สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรบางแก้ว
- ๑๑.พันตำรวจตรี สมบัติ หอมดอก เป็นกรรมการ
สารวัตรป้องกันปราบปราม(ทำหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์) สถานีตำรวจภูธรบางแก้ว
- ๑๒.ร้อยตำรวจเอกหญิง รัชชาวัลย์ จันทน์แก้ว เป็นกรรมการ/เลขานุการ
รองสารวัตรธุรการ สถานีตำรวจภูธรบางแก้ว
- ๑๓.สิบตำรวจเอก ชัยพงศ์ เพชรศรี ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรบางแก้ว
- ๑๔.สิบตำรวจตรี อนัษฐา ราชแสนเมือง ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บังคับหมู่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน สถานีตำรวจภูธรบางแก้ว

มีหน้าที่

- ๓.ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบางแก้วประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด
- ๒.กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบางแก้วให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบางแก้ว
- ๔.พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบางแก้ว
- ๕.ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางแก้ว สั่งการ

๖.มอบหมาย สารวัตรอำนาจการสถานีตำรวจภูธรบางแก้ว รวบรวมผลการดำเนินการ และรายงานการดำเนินการให้ทราบเป็นระยะทุกครั้งที่มีการประชุมประจำสัปดาห์

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ สถานีตำรวจภูธรบางแก้ว มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง อย่างอื่น

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

พันตำรวจเอก



(อดิเรก ทองแถมแก้ว)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางแก้ว



**มาตรการยกระดับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
สถานีตำรวจภูธรบางแก้ว**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงาน ในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรบางแก้ว ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรบางแก้ว ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.อดิเรก ทองแกมแก้ว ผกก.สภ.บางแก้ว เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีดำรงจรรยาบรรณฯ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีดำรงจรรยาบรรณฯ มีการประชุมเพื่อซักซ้อมและวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ มาตรการ/ กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงจรรยาบรรณฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ดำรง ในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการ ตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการทำตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และ รายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล(Open Data) บนเว็บไซต์ ของสถานีดำรงจรรยาบรรณฯ และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับกิจการสถานีดำรงจรรยาบรรณฯ ด้วยทุกครั้ง

๒. มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีดำรงจรรยาบรรณฯ

สถานีดำรงจรรยาบรรณฯ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อม รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงจรรยาบรรณฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรม และ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายนอก โดยกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีดำรงจรรยาบรรณฯ ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีดำรงดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ ทันสมัยอยู่เสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรงให้กับผู้มารับบริการ ได้รับทราบ

๒.๑ การสื่อสาร บทบาทภารกิจ

๒.๒ ผลการปฏิบัติงาน

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ

๓.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๓.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

๓. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์ / สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี	-จุดประชาสัมพันธ์ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อม หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ -ต้องจัดช่องทางที่ให้ประชาชนสามารถสอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการ ประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.รังสรรค์ คำสุข หน.งานสอบสวนฯ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.เกียรติศักดิ์ กิจสมักร เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	-ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้ เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้อย่าง รวดเร็ว ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service	พ.ต.ท.รังสรรค์ คำสุข หน.งานสอบสวนฯ/ควบคุมฯ จ.ส.ต.เกียรติศักดิ์ กิจสมักร เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้ เห็นชัดเจนที่จุดบริการประชาชน One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	พ.ต.ท.รังสรรค์ คำสุข หน.งานสอบสวนฯ/ควบคุมฯ จ.ส.ต.เกียรติศักดิ์ กิจสมักร เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย
ป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดบริการ ประชาชน One Stop Service ให้ประชาชนเห็น ชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการ ไม่รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ท.รังสรรค์ คำสุข หน.งานสอบสวนฯ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.เกียรติศักดิ์ กิจสมักร เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของ สถานี	พ.ต.ท.รังสรรค์ คำสุข หน.งานสอบสวนฯ/ควบคุมฯ จ.ส.ต.เกียรติศักดิ์ กิจสมักร เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การ ให้บริการ ประชาชน	ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service จัดบริการน้ำดื่มสำหรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน มี การติดตั้งทีวีสำหรับประชาชนได้รับชมช่อง สถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ(Police TV) เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด มีสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับผู้พิการ และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้ มาติดต่อราชการอย่างเพียงพอ	ร.ต.อ.หญิง ธิษฐาวัลย์ จันทร์ แก้ว รอง สว.ฯ พรท.สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.วรจิตร โชคบัณฑิต เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจภูธรบางแก้ว ให้กับผู้มารับบริการได้
รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / กระบวนการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	๑. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการ ที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับ บริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสาร ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการ ร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ	ร.ต.อ.หญิง รัชชาวัลย์ จันทร์แก้ว รอง สว.ฯ พรท.สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.ชัยพงษ์ เพชรศรี เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
ผลการปฏิบัติงาน	๑. ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน - การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการ อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ใน การติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ - การปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการ จากเดิม การนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการ ดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ - การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการ พัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความ โปร่งใสมากยิ่งขึ้น	รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ สว.ทุกสายงานเป็นผู้นำขับ ผู้ปฏิบัติตามสายงาน เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย

๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๓.๑ มีการกำหนดตัวผู้รับผิดชอบดังนี้

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
○1 โครงสร้าง และ อำนาจหน้าที่	ดำเนินการจัดทหข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โครงสร้าง • แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ สถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบ โครงสร้างสถานีตำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับ ภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของ หัวหน้าสถานีตำรวจและการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน อำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานี ตำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละ งานภายในสถานีตำรวจ	ร.ต.อ.หญิง ภิษฐาวัลย์ จันทร์แก้ว ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ด.ต.เด่นศักดิ์ ยี่ดยาว ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.ชัยพงษ์ เพชรศรี
○2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทหข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลผู้บริหาร • แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้า แต่ละสายงานที่เป็น ปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ ผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุ วันที่ปรับปรุง ข้อมูลด้วย ๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน อัตรากำลัง • อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ร.ต.อ.หญิง ภิษฐาวัลย์ จันทร์แก้ว ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ด.ต.เด่นศักดิ์ ยี่ดยาว (อำนาจหน้าที่)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่ รับผิดชอบ (ต่อ)	พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร • ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล	-ส.ต.อ.บัณฑิต ตามบุญ(พื้นที่ รับผิดชอบ) ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.อ.ชัยพงษ์ เพชรศรี
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดย มีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ใน คดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงาน สอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิ ผู้ต้องหา	พ.ต.ท.รังสรรค์ คำสุข ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - จ.ส.ต.เกียรติศักดิ์ กิจสมัคร ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.ชัยพงษ์ เพชรศรี
O4 ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ ของคณะ กรรมการ ตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานี ตำรวจ • ผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สถานีตำรวจใน รอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	ร.ต.อ.หญิง ธิษฐาวัลย์ จันทร์แก้ว ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.หญิงธิษฐาวัลย์ จันทร์แก้ว -จ.ส.ต.ศิริคุปต์ คำจุลลา ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.อ.ชัยพงษ์ เพชรศรี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
05 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลการติดต่ออย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีดำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำหรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการให้บริการของสถานีดำรวจ	ร.ต.อ.หญิง ภิรัฐชาวัลย์ จันทร์แก้ว ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.ชัยพงษ์ เพชรศรี
06 การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ -จ.ส.ต.เกียรติศักดิ์ กิจสมัคร/สอบสวน -ส.ต.อ.จิระพล พุ่มสกุล / ป. -ส.ต.อ.ชัยพงษ์ เพชรศรี /จร. -ส.ต.ต.ชัชกานต์ ฤทธิ /สืบสวน -ส.ต.ต.อนันชา ราชแสนเมือง /อก. ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสาร การตอบ EIT - ส.ต.อ.ชัยพงษ์ เพชรศรี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O6 การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร (ต่อ)	• รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O6 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม ๑.จนท.ธุรการทุกสายงาน จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์
O7 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานี วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O7 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ร.ต.อ.ศักดิ์ดา บุญคง /สอบสวน -ส.ต.อ.บัณฑิต ตามบุญ / ป. -ร.ต.อ.ไวพจน์ กลัดทอง /จร. -พ.ต.ต.สมบัติ หอมดอก /สส. -ร.ต.อ.หญิงกษิชาวัลย์ จันทร์แก้ว / อก. -ค.ต.เด่นศักดิ์ ยืดยาว (จัดทำแผน) ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.ชัยพงษ์ เพชรศรี
O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานจราจร และงาน สอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) • มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำคู่มือ -จ.ส.ต.อนุรักษ์ จันทร์/สอบสวน -ส.ต.อ.บัณฑิต ตามบุญ / ป. -ร.ต.อ.ไวพจน์ กลัดทอง /จร. -พ.ต.ต.สมบัติ หอมดอก /สส. -ร.ต.อ.หญิงกษิชาวัลย์ จันทร์แก้ว / อก. ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.ชัยพงษ์ เพชรศรี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O9 คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำคู่มือ -ร.ต.อ.ศักดิ์ดา บุญคง /สอบสวน -ส.ต.อ.บัณฑิต ตามบุญ / ป. -ร.ต.อ.ไวพจน์ กัดทอง /จร. -พ.ต.ต.สมบัติ หอมดอก /สส. -ร.ต.อ.หญิงกษิชาวัลย์ จันทร์แก้ว ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก. -ส.ต.อ.ชัยพงษ์ เพชรศรี
O10 E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจอย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O10 ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	พ.ต.ท.รังสรรค์ คำสุข เป็นผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ,จนท.งานสอบสวน ทุกนาย ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก. -ส.ต.อ.ชัยพงษ์ เพชรศรี
O11 สถิติการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สถิติการดำเนินงาน • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘)	พ.ต.ท.รังสรรค์ คำสุข เป็นผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - จ.ส.ต.เกียรติศักดิ์ กิจสมัคร (สถิติด้านคดี) - ส.ต.อ.บัณฑิต ตามบุญ (สถิติจุดตรวจ)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O11 สถิติการดำเนินงาน (ต่อ)	• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒. สถิติการตั้งจุด ตรวจ จุดสกัด ๓. สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.ชัยพงษ์ เพชรศรี
O12 แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการรายงานผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน แรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผน การใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine- readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น	ร.ต.อ.หญิง ภิษฐาวัลย์ จันทร์แก้ว ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.หญิงภิษฐาวัลย์ จันทร์แก้ว - ส.ต.อ.ศิริคุปต์ คำจุลลา ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.ชัยพงษ์ เพชรศรี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O13 ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและ ปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Wordเท่านั้น	พ.ต.ต.สมบัติ หอมคอ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ต.อาทิตย์ หารัญดา - ส.ต.ต.ชัชกานต์ ฤทธิ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.ชัยพงษ์ เพชรศรี
O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	ร.ต.อ.หญิง ภิษฐาวัลย์ จันทรแก้ว ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.หญิงภิษฐาวัลย์ จันทรแก้ว - ด.ต.วรจิตร โชคบัณฑิต ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.ชัยพงษ์ เพชรศรี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
○15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ที่ ๒) ปีงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๔) อำเภอ ๕) จังหวัด ๖) กระทรวง ๗) ประเภทหน่วยงาน ๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓) ราคากลาง (บาท) ๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม๒๕๖๘) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนเผยแพร่ประจำทุกเดือน - กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม๒๕๖๐ ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ร.ต.อ.หญิง ภิรัฐาวลัย จันทรแก้ว ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.หญิงภิรัฐาวลัย จันทรแก้ว - ด.ต.วรจิตร โชคบัณฑิต ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.ชัยพงษ์ เพชรศรี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
○16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ร.ต.อ.หญิง ภิษฐาวัลย์ จันทร์แก้ว ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.หญิงภิษฐาวัลย์ จันทร์แก้ว - ส.ต.อ.ศิริคุปต์ คำจุลลา ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.ชัยพงษ์ เพชรศรี
○17 ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗-มีนาคม ๒๕๖๘)	ร.ต.อ.หญิง ภิษฐาวัลย์ จันทร์แก้ว ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.หญิงภิษฐาวัลย์ จันทร์แก้ว - ส.ต.ต.อนันชา ราชแสนเมือง ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.ชัยพงษ์ เพชรศรี
○18 ประกาศนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ	ร.ต.อ.หญิง ภิษฐาวัลย์ จันทร์แก้ว ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.หญิงภิษฐาวัลย์ จันทร์แก้ว - ส.ต.ต.อนันชา ราชแสนเมือง ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.ชัยพงษ์ เพชรศรี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
○18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) (ต่อ)	- นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการและจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	ร.ต.อ.หญิง ภิษฐาวัลย์ จันทร์แก้ว ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.หญิงภิษฐาวัลย์ จันทร์แก้ว - ส.ต.ต.อนันชา ราชแสนเมือง ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.ชัยพงษ์ เพชรศรี
○19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการ ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ร.ต.อ.หญิง ภิษฐาวัลย์ จันทร์แก้ว ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.หญิงภิษฐาวัลย์ จันทร์แก้ว - ส.ต.ต.อนันชา ราชแสนเมือง ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.ชัยพงษ์ เพชรศรี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ (ต่อ)	• รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O19 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วม กับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	ร.ต.อ.หญิง ภิษฐาวัลย์ จันทรแก้ว ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.หญิงภิษฐาวัลย์ จันทรแก้ว - ส.ต.ต.อนันชา ราชแสนเมือง ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.ชัยพงษ์ เพชรศรี
O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระดับประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ร.ต.อ.หญิง ภิษฐาวัลย์ จันทรแก้ว ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.หญิงภิษฐาวัลย์ จันทรแก้ว - ส.ต.ต.อนันชา ราชแสนเมือง ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.ชัยพงษ์ เพชรศรี
O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้อง กับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O20 ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ ๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน ๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน	ร.ต.อ.หญิง ภิษฐาวัลย์ จันทรแก้ว ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.หญิงภิษฐาวัลย์ จันทรแก้ว - ส.ต.ต.อนันชา ราชแสนเมือง ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.ชัยพงษ์ เพชรศรี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	ร.ต.อ.หญิง ภิษฐาวัลย์ จันทร์แก้ว ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.หญิงภิษฐาวัลย์ จันทร์แก้ว - ส.ต.ต.อนันชา ราชแสนเมือง ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.ชัยพงษ์ เพชรศรี
O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนทรัพย์สินของราชการ • จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง	พ.ต.ท.รังสรรค์ คำสุข ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิงภิษฐาวัลย์ จันทร์แก้ว ผู้ช่วยผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของหลวง - ด.ต.วรจิตร โชคบัณฑิต ๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง - ส.ต.อ.เกียรติศักดิ์ กิจสมศรี ๓.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.ชัยพงษ์ เพชรศรี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล (ต่อ)	ของบริจาด - กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของสถานีดำรวจ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาด ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาดได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึดอายุัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียก รับผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม ตามประเภทของกลางนั้น ๆ การรายงานผล - การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	พ.ต.ท.รังสรรค์ คำสุข ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิงกษิชาวัลย์ จันทร์แก้ว ผู้ช่วยผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของหลวง - ด.ต.วรจิตร โชคบัณฑิต ๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง - ส.ต.อ.เกียรติศักดิ์ กิจสมักร ๓.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.ชัยพงษ์ เพชรศรี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีตำรวจ ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็น ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ • กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ ๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง	ร.ต.อ.หญิง ภัทราวัลย์ จันทร์แก้ว ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.หญิงภัทราวัลย์ จันทร์แก้ว - ส.ต.ต.อนันชา ราชแสนเมือง ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.ชัยพงษ์ เพชรศรี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
О25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ О24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ • ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ร.ต.อ.หญิง ภิรัฐวัลย์ จันทร์แก้ว ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.หญิงภิรัฐวัลย์ จันทร์แก้ว - ส.ต.ต.อนันชา ราชแสนเมือง ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.ชัยพงษ์ เพชรศรี

◎ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี	ร.ต.อ.หญิง ธิษฐาวัลย์ จันทรแก้ว ควบคุม ๑.จนท.จัดทำเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.ชัยพงษ์ เพชรศรี
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ปรับปรุง/ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	ร.ต.อ.หญิง ธิษฐาวัลย์ จันทรแก้ว ควบคุม ๑.จนท.จัดทำเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.ชัยพงษ์ เพชรศรี

◇ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ติดตาม การส่ง ข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน	- งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง - ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล - หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การขับเคลื่อนและควบคุมกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการประชุม/อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และควบคุม กำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	ผกก.สภ.บางแก้ว หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี

การประชุมชี้แจงเตรียมความพร้อมรับการประเมิน



เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ พ.ต.อ.อดิเรก ทองแกมแก้ว ผกก.สภ.บางแก้ว / หัวหน้าสถานี ประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำป.บ.ประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สภ.บางแก้ว